



## Regulamin Imprezy

### „Dzień Europy i leszczyńskie Targi Organizacji Pozarządowych 2019”

#### Termin imprezy

#### I. Czas i miejsce

Termin: 11 maja 2019r.

Godziny : 10:30 - 14:00

Miejsce: Rynek w Lesznie

#### II. Organizatorzy

Fundacja Centrum Aktywności Twórczej, Europe Direct Poznań oraz Miasto Leszno

#### III. Partnerzy

Partnerzy: organizacje pozarządowe - fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe, spółdzielnie socjalne, leszczyńskie instytucje, przedszkola, szkoły, jednostki miejskie, firmy i inne podmioty zaangażowane społecznie.

#### IV. Cele „Dnia Europy i leszczyńskich Targów Organizacji Pozarządowych 2019”

Głównym celem Dnia Europy jest propagowanie idei integracji oraz zwiększenie wiedzy mieszkańców miasta Leszna, subregionu leszczyńskiego na temat Unii Europejskiej, (promocja wartości takich jak tradycja, kultura, postawa aktywnego obywatela.) To również promowanie organizacji pozarządowych i leszczyńskich instytucji oraz firm zaangażowanych społecznie działających na rzecz mieszkańców Miasta Leszna oraz ich wzajemna integracja, w tym bezpośredni kontakt wystawców z mieszkańcami.

#### V. Zgłoszenia

1. Zgłoszenie należy przestać do Biur Organizatorów Imprezy:

- **Zgłoszenia występów na scenie**

Koordinacją występów na scenie zajmuje się Fundacja Centrum Aktywności Twórczej

a) pocztą elektroniczną na adres: [fundacja.cat@gmail.com](mailto:fundacja.cat@gmail.com)



Wydarzenie realizowane w ramach Inicjatywy lokalnej Miasta Leszna oraz Programu Erasmus+



b) dostarczyć osobiście do Biura Fundacji ul Więzienna 3, Leszno

poniedziałki i czwartki 12.00- 20.00; w pozostałe dni w godz. 9.00- 16.00

c) Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie do dnia **19 kwietnia 2019r** .

d) Uczestnik ma obowiązek dostarczyć podkład muzyczny w formacie mp3, mp4 jeśli prezentacja takiego wymaga, e-mailem (fundacja.cat@gmail.com) lub osobiście do biura Fundacji, w nieprzekraczalnym terminie do **26.04.2019** .

e) Za pełne zgłoszenie rozumie się kompletnie wypełniony druk zgłoszenia oraz dostarczony podkład muzyczny. Placówki/Grupy, które nie doślą podkładu zostaną automatycznie zdyskwalifikowane z udziału. O otrzymaniu podkładów i zgłoszeń poinformujemy mailowo do dnia 30.04.2019 Uwaga: 1 placówka może zgłosić maksymalnie 1 grupę.

- **dot. prezentacji na płycie Rynku:** Koordynacją stoisk targowych zajmuje się Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Leszna.

a) pocztą elektroniczną na adres: ngo@leszno.pl.

b) dostarczyć osobiście do Biura Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, przy Al. Jana Pawła II 21 a. w dni robocze godz. 7:30-15:30

c) Placówki oświatowe/organizacje pozarządowe zainteresowane przygotowaniem prezentacji swojej działalności na płycie Rynku proszone są o wypełnienie formularza i wysłanie do 19.04.2019r. na adres w/we-mail:

## VI. Ogólne warunki uczestnictwa (goście, turyści, mieszkańcy)

1. Wstęp na wydarzenie jest nieodpłatny i dobrowolny.
2. Udział osób w wydarzeniu, jest równoznaczny z przyjęciem do wiadomości, że ich wizerunek bezterminowo może być wykorzystany w sprawozdaniach, materiałach prasowych, internetowych oraz telewizyjnych relacjonujących przebieg imprezy i nie będą rościć z tego tytułu żadnych pretensji do organizatorów.
3. Punkt informacyjny dla Wystawców i gości wydarzenia zlokalizowany będzie namiocie Fundacji Centrum Aktywności Twórczej

## VII. Zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące na terenie imprezy

1. Impreza ma charakter otwarty i przeznaczona jest zarówno dla mieszkańców Leszna, jak i turystów, a wstęp na nią jest dobrowolny i nieodpłatny.





2. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie Imprezy, przyjmują do wiadomości, że na Imprezie przebywają na własne ryzyko i odpowiedzialność.

3. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie Imprezy obowiązani są zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tej Imprezie, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora.

4. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie Imprezy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez nich na terenie, gdzie odbywa się Impreza w stosunku do innych jej uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu organizatora oraz w mieniu obiektów usytuowanych na Rynku w Lesznie.

5. Osoby małoletnie uczestniczą w Imprezie na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę.

6. Zakazane jest:

a) niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Imprezy,

b) jakiegokolwiek działania, a w szczególności rzucanie jakichkolwiek przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Imprezy,

7. Zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie Imprezy:

a) broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,

b) materiałów wybuchowych,

c) wyrobów pirotechnicznych,

d) napojów alkoholowych,

e) materiałów pożarowo niebezpiecznych,

f) środków odurzających lub substancji psychotropowych.

8. Zabroniona jest agitacja polityczna oraz prezentowanie jakichkolwiek treści niezgodnych z polskim prawodawstwem.





9. Organizator może odmówić wstępu osobie zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać się będzie Impreza.

10. Zabrania się wprowadzania na teren Imprezy psów bez kagańców i innych zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczestników.

11. Organizator utrwała przebieg Imprezy dla celów dokumentacji. Wizerunek osób przebywających na terenie Imprezy może zostać utrwalony, a następnie bezterminowo i nieodpłatnie rozpowszechniony dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie osoby przebywające na terenie Imprezy przyjmują do wiadomości że ich wizerunek może być bezterminowo i nieodpłatnie wykorzystany w sprawozdaniach, materiałach prasowych, internetowych oraz telewizyjnych relacjonujących przebieg Imprezy i nie będą rościć z tego tytułu żadnych pretensji do organizatorów. Podczas imprezy mogą być robione zdjęcia, na których widoczne będą dane osobowe uczestników oraz dane Wystawców.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w przebiegu Imprezy ( w tym zmiany programu występów artystycznych) lub odwołania Imprezy z uzasadnionych, ważnych i nieprzewidzianych a niezależnych od organizatora powodów Organizator nie będzie zobowiązany z tego tytułu do żadnej szczególnej rekompensaty.

### **VIII. Ogólnie przepisy organizacyjne dla uczestników (dot. wystawców):**

1. Miejsca na terenie imprezy wskazywane są poszczególnym wystawcom przez przedstawicieli Organizatorów w dniu imprezy lub w miarę możliwości przed imprezą zgodnie z planem sytuacyjnym zamieszczonym na [www.ngo.leszno.pl](http://www.ngo.leszno.pl) i dostępnym w dniu imprezy w punkcie informacyjnym usytuowanym w namiocie Fundacji Centrum Aktywności Twórczej .

2. Przydział stoisk przez Organizatorów jest ostateczny i nie podlega negocjacji. Organizatorzy zapewniają stoliki (max 2) i krzesła (max 4) wg. zapotrzebowania zgłoszonego w formularzu zgłoszeniowym. Wystawcy, którzy zgłosili zapotrzebowanie na prąd (230V), muszą zapewnić sobie przedłużacze oraz trójniki. Dostarczenie energii na stoisko leży po stronie Wystawcy. Wykonanie instalacji i wykorzystanie urządzeń, powinno nastąpić tylko z uwzględnieniem wymagań ochrony przeciwpożarowych określonych w obowiązujących przepisach techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych.

3. Parking we własnym zakresie.

4. Wszelkie prezentacje i działania Wystawców podczas imprezy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem prowadzonej działalności statutowej, nie mogą naruszać bezpieczeństwa i dóbr osób trzecich oraz powinny być dostosowane do charakteru imprezy.





5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników prowadzonych przez siebie działań w trakcie Imprezy.

6. Zasady korzystania ze stoiska oraz przestrzeni podczas Festynu.

a) Wystawca zobowiązany jest do utrzymania estetycznego wyglądu stoiska, porządku i czystości oraz zapewnienia ciągłej obsługi i stałego nadzoru nad mieniem. Wystawca ubezpiecza artykuły wystawiane na stoiskach na własny koszt i ryzyko. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania wydarzenia.

b) Wystawca zobowiązany jest do:

- nieodstępowania powierzchni użyczonego stoiska innym użytkownikom,

- reklamowania organizacji/instytucji, szkoły jedynie w obrębie wynajętego stoiska lub na powierzchni dodatkowej, ustalonej bezpośrednio z Organizatorami,

c) Wystawca nie może bez zgody Organizatorów dokonywać jakichkolwiek zmian w ustawieniu stoiska i ingerować w sieć energetyczną i nagłośnieniową. Potrzeby ewentualnych zmian należy zgłaszać Organizatorom.

7. Organizatorzy określą plan korzystania z terenu płyty Rynku na podstawie przesłanych przez Wystawców zgłoszeń.

8. Zastrzega się, że nie wszystkie propozycje zgłoszone przez Wystawców zostaną uwzględnione w programie wydarzenia .

9. Wystawca nie może, bez zgody Organizatora zająć większej powierzchni niż określona w zgłoszeniu.

10. Wystawca ma prawo reklamy i różnych form promocji swoich działań w obrębie wynajętej powierzchni, o ile nie zakłóca ona działalności innych uczestników Imprezy.

11. Wystawcy imprezy mogą instalować swoje stoiska w dniu 11.05.2019r:

a) od godziny 8:00-10:00,

b) stoisko musi być przygotowane do prezentacji przed godziną 10:15,

c) do godziny 10:00 wystawcy zobowiązani są bezwzględnie do usunięcia pojazdów (służących do rozładunku) z terenu imprezy

12. Demontaż stoisk i wjazd samochodem na teren imprezy od godziny 14:15. Wystawca jest zobowiązany pozostawić teren stoiska uporządkowany i czysty.





13. Wystawca ma obowiązek zwrotu nieuszkodzonego wyposażenia Organizatorowi.
14. Należy zachować szczególną ostrożność przy wjeździe pojazdów na płytę Rynku w celu montażu i demontażu stoiska.
15. Wystawca zapewnia min. 1 osobę, która odpowiada za prezentację stoiska podczas festynu.
16. Czas trwania imprezy może ulec zmianie.
17. Organizatorzy mają prawo do wyłączenia z imprezy stoiska lub towarów niezgodnych z charakterem Imprezy oraz niezgodnych z opisem podanym w zgłoszeniu.
18. Wystawcy, którzy chcą zaprezentować swój dorobek w innej formie, tj.: na scenie - zobowiązani są do umieszczenia tej informacji na formularzu zgłoszeniowym dot. występów na scenie.
19. Organizator ma prawo odmówić wynajęcia stoiska Wystawcy, którego zgłoszenie uważa za niezgodne z głównymi założeniami Imprezy. Wystawca zobowiązuje się do usunięcia tych elementów swojego zgłoszenia, które Organizator uzna za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Imprezy.
20. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zgody na udział Wystawcy w Imprezie bez podawania przyczyn.
21. Nieprzestrzeganie zasad stanowiących przez powyższy regulamin przed wystawcą skutkować będzie wykluczeniem danego wystawcy z udziału w kolejnych edycjach imprezy. Zgłoszenia wystawców naruszających postanowienie regulaminu w latach poprzednich nie będą przyjmowane.
22. W przypadku zaistnienia sytuacji zmuszającej Wystawcę do rezygnacji z udziału w imprezie jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatorów o rezygnacji z udziału, nie później niż do dnia poprzedzającego imprezę, tj. 10.05.2019 do godz. 15:30 pod numerem telefonu 65 529 54 03 bądź w skrajnych przypadkach do godz. 8:00 rano w dniu imprezy poprzez wysłanie wiadomości na Fanpage Leszczyńskie NGO znajdujący się na portalu społecznościowym Facebook pod adresem [www.facebook.com/LeszczynskieNGO](http://www.facebook.com/LeszczynskieNGO).



## **IX. Zasady porządkowe i organizacyjne dla uczestników (dot. wystawców)**

1. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia elementów wyposażenia, Wystawca ponosi konsekwencje finansowe, pokrywając pełną ich wartość wg cen aktualnie obowiązujących, podanych przez Organizatorów, w terminie 14 dni od daty zakończenia wydarzenia .
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne kradzieże i szkody dokonane przez innych uczestników imprezy.
3. Wystawcy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na wydarzeniu (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, mienie prywatne itp.), zarówno na okres trwania imprezy , jak i na okres montażu i demontażu eksponatów na stoiskach.
4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu odbywania się wydarzenia .
5. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w trakcie trwania imprezy nie z jego winy.
6. Organizatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane ogniem, wicherą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą i innymi przyczynami losowymi.
7. Wystawca we własnym zakresie zapewnia transport oraz wyposażenie i rekwizyty we wszystkich deklarowanych przez siebie częściach festynu.
8. Parkowanie i wjazd na płytę Rynku w trakcie trwania wydarzenia jest zabronione.
9. Parkowanie w okolicy Rynku jest możliwe na zasadach określonych w kodeksie drogowym i w miejscach do tego wyznaczonych.
10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzedaż prowadzoną przez Wystawców w ramach festynu, w szczególności nie można kierować do nich reklamacji lub zwrotów nabytych towarów.
11. Organizatorzy mają prawo do wyłączenia z imprezy stoiska lub towarów niezgodnych z charakterem festynu oraz niezgodnych opisem podanym w zgłoszeniu.
12. Zabronione są działania prowadzące do niszczenia elementów wyposażenia stoisk i wprowadzające zagrożenie bezpieczeństwa uczestników Imprezy, szczególnie:

- a) podłączanie i użytkowanie niesprawnych urządzeń elektrycznych,
- b) wykonywanie prac elektrycznych przez nieuprawnione osoby i bez zgody przedstawiciela Biura Organizacyjnego Imprezy,
- c) pozostawianie bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji,
- d) używanie urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z przedstawicielem Biura Organizacyjnego Imprezy,
- e) używanie źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem,
- f) wnoszenie na teren Imprezy napojów alkoholowych, środków odurzających, środków pirotechnicznych i innych materiałów niebezpiecznych,
- g) stwarzanie zagrożenia pożarowego, m.in. poprzez wykonanie obiektów tymczasowych, instalacji i urządzeń, elementów wystroju i wyposażenia bez uwzględnienia wymagań ochrony p.poż,
- h) blokowanie dróg ewakuacyjnych.

#### **X. Ogólnie przepisy organizacyjne dla uczestników (dot. występów na scenie)**

1. Uczestnikami sceny są podmioty, które w wyznaczonym terminie na formularzach zgłosiły chęć występów oraz w wyznaczony terminie dostarczyły w formacie mp3,mp4, podkład. .
2. Maksymalny czas występu jednego podmiotu wraz z wejściem i zejściem ze sceny to 7 minut.
3. Występujący mają obowiązek wstawienia się pod sceną na 10 minut przed planowanym występem.
4. W przypadku zdarzeń losowych, skutkujących niemożliwością występu na scenie, należy o fakcie niezwłocznie poinformować organizatora, który będzie do dyspozycji pod sceną.
5. Organizator gwarantuje zapotrzebowanie techniczne (mikrofony, nagłośnienie) zgłoszone w formularzu.





6. Warunkiem występu jest wysłanie formularza zgłoszeniowego – dot. występu na scenie do dnia 19.04.2019 i dostarczenie plików muzycznych w formacie mp3,mp4 .
7. Pliki muzyczne dostarczyć należy najpóźniej do 26.04.2019, do Biura Fundacji według wytycznych na formularzu zgłoszenia.
8. Niedostarczenie plików w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem występu na scenie.
9. Za jakość nagrania odpowiada występujący.
10. Wystawcy, którzy planują zorganizowanie inicjatywy np. pokazu sportowego w ramach swojego stoiska, mogą o fakcie poinformować organizatora, który będzie do dyspozycji pod sceną. Informacja przekazana zostanie przez konferansjera ze sceny z zaproszeniem do odwiedzenia stoiska.
11. Przestrzeń pod sceną przeznaczona jest na miejsce dla widowni
12. Program występów może ulec zmianie.
13. Występ na scenie wiąże się przyjęciem do wiadomości, że dane osobowe oraz wizerunek osób występujących będą przetwarzane na potrzeby wydarzenia. Wizerunek uczestników, ich imiona, nazwiska, nazwy zespołów oraz przestany materiał muzyczny będą także nieodpłatnie utrwalane, publikowane i rozpowszechniane przez Organizatora Imprezy.
14. Występujący zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących podczas prezentacji na scenie oraz wejścia i zejścia z niej.
15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe podczas występów na scenie nie z jego winy.
16. Regulamin występów na scenie może być zmieniany przez Organizatora w skrajnych przypadkach
17. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem należy konsultować z Fundacją Centrum Aktywności Twórczej

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Udział w „Dniu Europy i Targach Organizacji Pozarządowych” jest dobrowolny i jednoznaczny z akceptacją zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie.





2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od nich niezależnych – do odwołania, skrócenia lub częściowego zamknięcia imprezy . W takich przypadkach Wystawcy nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że zrealizowanie imprezy jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

4. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym REGULAMINEM, które mogą wynikać w związku z imprezą , należy konsultować z Organizatorami, a ewentualne spory Organizatorzy proponują rozwiązywać w drodze negocjacji (na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego).

5. Uczestnicy Imprezy zobowiązani są do przestrzegania decyzji i poleceń Organizatora.

6. Regulamin, bieżące informacje dotyczące Imprezy oraz wszystkie komunikaty Organizatora dostępne są na stronie: [www.fundacja-cat.pl](http://www.fundacja-cat.pl) i [www.ngo.leszno.pl](http://www.ngo.leszno.pl), oraz w punkcie informacyjnym w dniu imprezy

7. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Organizatora.

#### **Kontakt:**

Fundacja Centrum Aktywności Twórczej tel:+48 888 496 548

e-mail: [fundacja.cat@gmail.com](mailto:fundacja.cat@gmail.com); [www.fundacja-cat.pl](http://www.fundacja-cat.pl); [Facebook.com/ /fundacja.cat](https://www.facebook.com/fundacja.cat)

Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, tel. 65 529 54 03,

e-mail: [ngo@leszno.pl](mailto:ngo@leszno.pl); [www.ngo.leszno.pl](http://www.ngo.leszno.pl), [Facebook.com/LeszczyńskieNGO](https://www.facebook.com/LeszczyńskieNGO)





**Ramowy program Dnia Europy i leszczyńskich Targów Organizacji Pozarządowych 2019 – 11.05.2019r.**

godz. 8:00 - 10.15 Przygotowanie stoisk przez Wystawców

godz. 10.30 Uroczyste otwarcie Dnia Europy i Targów Organizacji Pozarządowych

godz. 10.30 – 14:00 prezentacje Wystawców biorących udział w Festynie, program artystyczny na scenie, konkursy, rozgrywki sportowe

godz. 14.15 zakończenie wydarzenia, demontaż stoisk



Wydarzenie realizowane w ramach Inicjatywy lokalnej Miasta Leszno oraz Programu Erasmus+